

**[학생신청용]**

# 2019년도 국가우수 장학금

(인문 100년)

## 생활비(구. 학업장려비) 학생신청 매뉴얼

---

▣ 학생신청 기간: 2019. 9. 25.(수) ~ 10. 10.(목)

---

2019. 09.

한국장학재단

"사랑으로 섬기는 꿈과 희망의 징검다리"

# I 한국장학재단 홈페이지

## 1 한국장학재단 홈페이지 접속하여 서류 제출

### 1) 로그인 (한국장학재단: <http://kosaf.go.kr>)



- 로그인 후 ①국가우수장학금 → ②인문100년장학금 → ③ 신청

### 인문100년장학금

인문학 및 기초학문 분야 우수인재가 학업에 전념할 수 있는 환경을 조성함으로써 학문후속세대로의 성장 도모

#### 일정

- 신청일정
  - 2019년 신규장학생 선발 일정
    - 학생 사전신청 기간: 2019. 4월 초(예정)
    - ※ 학생 사전신청, 관련 세부 일정 및 안내사항은 주후 별도 공지 예정[재단 홈페이지>알림>공지사항]
- ※ 각 항목을 클릭하시면 자세한 내용을 보실 수 있습니다.

지원대상	지원규모	지원절차	제출서류
<h4>지원대상</h4> <h5>신규장학생</h5> <ul style="list-style-type: none"> <li>(지원대상) 대한민국 국적 소지자로서 국내 4년제 대학 인문·사회계열 학과(부)에 재학 중인 1학년 또는 3학년                             <ul style="list-style-type: none"> <li>(전공합격유형(4년 지원)) 1학년 재학생</li> <li>(전공합격유형(2년 지원)) 3학년 재학생</li> </ul> </li> <li>※ 계원구분은 선발년도 대학별 학과계열 분류체계에 따름</li> </ul>			

신청하기

신청현황

수혜내역

증명서 발급

선정 결과

온라인 상담

공지사항

생활비(구. 학업장려비) 관리

장학생(전공탐색) 진학 관리

- 생활비(구. 학업장려비) 관리 선택

## 2 생활비(구. 학업장려비) 관리

### 생활비 관리

○ 생활비 관리

선택	년도	학기	대학명	학과	성명	소속대학 대응투자여부
	서류제출여부		생활비 수혜여부	진행상태	비고	
	진도보고서	교수평가서				
①	2019	2	대학교(본교) 학부			Y
<input checked="" type="radio"/>	N	N	N	미제출		
○	2019	1	대학교(본교) 학부			Y
	Y	Y	Y	지급완료		

② 제출서류 작성 및 제출하러 가기 >

- ① 학생 개인정보 확인 → ② 제출서류 작성 및 제출하러 가기
- 진도보고서 및 교수평가서 제출자 (2015년 ~ 2017년 선발자)

### 생활비 서류제출

○ 신청정보

장학상품	인문100년장학금
------	-----------

○ 고객정보

성명	대상년도-학기	2019-2학기
학교	신청년도	
학과	최초선발유형	

○ 생활비 서류제출등록

*진도보고서	④	[미등록]	찾아보기...	파일 등록 >
*교수평가서		[미등록]	찾아보기...	파일 등록 >

③

\*진도보고서양식: [내려받기] [hwp양식] > [내려받기] [doc양식] >  
\*교수평가서양식: [내려받기] [hwp양식] > [내려받기] [doc양식] >

\*진도보고서 및 교수평가서는 반드시 등록하여야 합니다.

- [찾아보기]를 클릭하여 파일 선택 후 파일 정보 후 파일 등록을 클릭해야 파일이 등록됩니다.
- 첨부파일의 최대 용량은 10MB 이내만 가능합니다.
- 진도보고서는 hwp, doc, docx 파일 형태로 등록 가능하며, 교수평가서는 PDF 파일 형태로 등록 가능합니다.
- 파일을 등록 후 [파일등록완료]를 클릭하시면 첨부파일을 확인하실 수 있습니다.
- 등록하신 파일의 이름은 정해진 규칙에 의해 자동으로 바뀌게 됩니다.

⑤ 제출 >

- ① 진도보고서/ 교수평가서 양식 다운로드 → 제출서류 작성 → ② 진도보고서, ③ → 양식 내려받기 ④ 제출파일 찾아보기 및 파일등록 ⑤ 제출
- 반드시 진도보고서 및 교수평가서 모두 업로드 해야 대학평가 가능

## - 전인적 인재성장 결과보고서 제출자 (2018년 ~ 2019년 선발자)

생활비 서류제출등록

[마들물]

\*전인적 인재성장 결과보고서

4

3

전인적 인재성장 결과보고서 업로드 : [hwp파일] [doc파일] [pdf파일]

\*전인적 인재성장 결과보고서는 반드시 등록하여야 합니다.

- [찾아보기]를 클릭하여 파일 선택 후 파일 첨부 후 파일 등록을 클릭하여 파일이 등록됩니다.
- 첨부파일의 최대 용량은 10MB이내만 가능합니다.
- 전인적 인재성장 결과보고서는 hwp, doc, docx, PDF 파일 형태로 등록 가능합니다.
- 파일을 등록 후 [파일등록완료]를 클릭하시면 첨부파일을 확인하실 수 있습니다.
- 등록된 파일의 이름은 정해진 규칙에 의해 자동으로 바뀌게 됩니다.

5

제출

- ③ 양식 내려받기 → ④ 제출파일 찾아보기 및 파일등록 → ⑤ 제출

### ○ 공인인증서를 통해 동의

- 본인 명의의 공인인증서가 필요하며, 기간이 만료된 공인인증서는 사용이 불가함에 유의

학업장려비 서류제출

신청정보

장학상종 인문100년장학금

고격장

인증서 선택

저장매체 선택

하드디스크 이동식(K:) 보안토큰 스마트인증 저장토큰 휴대폰

발급대상	발급자	구분	만료일자
2015-2학기	2015년	전공확립	

인증서 보기 인증서 암호는 대소문자를 구분합니다.

인증서 찾기 인증서 암호 \*\*\*\*\*

인증서 삭제

확인 취소

제출



### 3] 서류제출 수정

- 신청기간 내 수정가능, 수정한 경우 소속대학 담당자에게 알려 대학평가에 영향이 없는지 확인 필요
- ① 국가우수장학금 → ② 인문100년장학금 → ③ 신청→ ④ 학업장려비 관리  
⑤ '제출서류 작성 및 제출하러 가기' 클릭 → ⑥ 수정할 파일 선택 ⑦ 파일 등록 후 ⑧ 제출

## Ⅱ 전인적 인재성장 결과보고서(구. 진도보고서) 작성

### ① 전인적 인재성장 결과보고서 및 진도보고서

#### [학생 보고서 작성방법]

- 진도보고서는 **1장 이내**로 작성
- 이하 **소제목은 13 point**, **본문내용은 11 point**로 작성하며, 줄 간격은 조정 가능
- 작성내용 : 지난학기 학위과정 중 해당학기 추진된 학업내용, 학업 장려비 사용내역('19.3월~'19.9월), 기타 활동 및 학업과 관련하여 향후 계획 등 기술
- 작성 완료한 보고서는 반드시 **교수평가서 서식과 함께 담당교수(지도교수 등)에게 제출**하여 교수평가서 작성 시 참고자료로 활용
- 소속대학 평가를 위해 온라인 신청 시 업로드 요망

#### [교수평가서 작성방법](2015년 ~ 2017년 선발자만 해당)

- 학생이 제출한 진도보고서를 참고하여 해당학과 전공자로서 학생의 역량, 우수성, 자질, 성장가능성 등을 평가하여 자유기술

※ 자세한 사항은 양식의 유의사항 및 작성요령 참조